

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРУНИНО-ВОРГОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
СТАНОВЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

23.05.2017

с. Грунин Воргол

№ 14

О Порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии со статьей 174.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) и в целях формирования бюджета сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов администрация Грунино-Воргольского сельсовета Становлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению.

2. Постановление администрации сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 24.05.2016 № 17 «О Порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» признать утратившим силу.

Глава администрации Грунино-Воргольского сельсовета Становлянского района
Г.И. Прокопченко

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 23.05.2017 № 14

Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), решением Совета депутатов сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 09.12.2013 № 110 "О принятии Положения "О бюджетном процессе сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области", постановлением администрации сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 10.05.2017 № 12 "О Порядке составления проекта бюджета сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" и определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - бюджетные ассигнования) на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

I. Порядок планирования бюджетных ассигнований и механизмы взаимодействия участников бюджетного процесса при планировании бюджетных ассигнований

1. В целях обеспечения своевременного планирования бюджетных ассигнований администрация сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - администрация) в срок до 25 мая направляет настоящий Порядок субъектам бюджетного планирования.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется органами местного самоуправления в разрезе муниципальных программ сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - сельское поселение) и непрограммных направлений их деятельности, распределенных по перечню и кодам целевых статей расходов бюджета сельского поселения в соответствии с [Порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации в части целевых статей, применяемых при составлении и исполнении бюджета сельского поселения](#), утвержденным постановлением администрации сельского поселения от 18.12.2015 № 28.

3. При планировании бюджетных ассигнований субъекты бюджетного планирования в срок до 15 сентября помимо информации, установленной постановлением администрации сельского поселения от 10.05.2017 № 12 "О Порядке составления проекта бюджета сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов", представляют в администрацию:

- расчеты объемов бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- необходимые для расчетов сведения о практической реализации Указов Президента Российской Федерации: от 7 мая 2012 года: № 596, № 597, № 598, № 599, № 600, № 601, № 602, № 603, № 604, № 605, № 606; от 1 июня 2012 года № 761; от 28 декабря 2012 года № 1688;

- обоснованные предложения для расчета субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период в разрезе автономных и бюджетных учреждений;

- оценку расходов в разрезе видов расходов, финансируемых за счет платных услуг, и доходов от приносящей доход деятельности за текущий финансовый год, и их прогноз на очередной финансовый год и плановый период (в разрезе автономных, бюджетных, казенных учреждений).

4. Субъекты бюджетного планирования вправе одновременно с представлением в администрацию вышеперечисленных документов представить перечень несогласованных вопросов, предусматривающих увеличение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных администрацией.

5. При планировании бюджетных ассигнований администрация:

- осуществляет проверку и анализ представленных субъектами бюджетного планирования расчетов и обоснований, направляет замечания по указанным проектам расчетов соответствующим субъектам бюджетного планирования;

- консолидирует представленную от субъектов бюджетного планирования информацию по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения;

6. Администрация сельского поселения проводит конкурсное распределение бюджета принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

II. Методика расчета ассигнований, необходимых для исполнения бюджетов действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период

1. Целью настоящей Методики является создание единой методической базы расчета расходов бюджета сельского поселения в разрезе субъектов бюджетного планирования и бюджетов действующих и принимаемых обязательств.

2. Администрацией сельского поселения за основу расчетов предельных объемов бюджетного финансирования принимаются показатели, утвержденные решением Совета депутатов от 20.12.2016 № 56 «О бюджете сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

Показатели, принятые за основу расчета предельных объемов бюджетов субъектов бюджетного планирования, корректируются на суммы расходов, возникших в результате структурных и организационных преобразований в установленных сферах деятельности, а также увеличиваются на суммы, необходимые для реализации решений, принятых или планируемых к принятию в текущем году и подлежащих учету при уточнении бюджета сельского поселения на текущий год.

К числу таких решений относятся:

- увеличение в течение текущего года заработной платы работникам бюджетной сферы.

Изменения бюджета текущего года для расчета прогноза на очередной финансовый год и плановый период классифицируются как действующие обязательства.

3. Субъекты бюджетного планирования в рамках бюджетных полномочий главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (ст. 158 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#)) осуществляют

планирование соответствующих расходов бюджета, составляют обоснования бюджетных ассигнований, обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

4. При формировании прогноза на очередной финансовый год и плановый период субъекты бюджетного планирования в первую очередь обязаны обеспечить удовлетворение потребностей в соответствии с установленными нормами по расходам на оплату труда, начислениям на оплату труда, доплата к пенсии муниципальных служащих, приобретение продуктов питания и медикаментов, оплату коммунальных услуг, налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет, субсидии бюджетным, автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), безвозмездные перечисления местным бюджетам (кроме субсидий).

5. При расчете расходов на оплату труда применяются условия оплаты, установленные действующими нормативными правовыми актами сельского поселения.

6. Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, определяются на основе нормативных затрат, установленных [Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений](#), принятыми постановлением администрации от 22.06.2016 № 19, в пределах доведенного объема бюджетных ассигнований.

7. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств по обслуживанию муниципального внутреннего долга рассчитываются в соответствии с нормативными правовыми актами администрации сельского поселения, заключенными муниципальными контрактами, договорами и соглашениями, определяющими условия привлечения, обращения и погашения муниципальных долговых обязательств сельского поселения, а также планируемыми к принятию или изменению в текущем финансовом году.

Если в качестве источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов планируется привлечение новых заимствований, то при расчете и планировании объема привлечения заимствований учитываются возникающие в связи с этим расходные обязательства по обслуживанию соответствующих долговых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

8. Для рассмотрения и согласования прогнозного объема бюджетных ассигнований на 2018 - 2020 годы субъекты бюджетного планирования представляют в администрацию сельского поселения не позднее 1 августа 2017 года обоснования бюджетных ассигнований согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

III. Методика расчета нормативов формирования расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета нормативов формирования расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации (далее – норматив расходов, связанных со служебными командировками) муниципальных служащих сельского поселения и работников муниципальных учреждений сельского поселения, ограничивающих максимальный размер расходов на указанные цели, осуществляемых за счет средств бюджета сельского поселения.

2. Расчет нормативов расходов, связанных со служебными командировками, производится исходя из среднего количества командировок за год, предшествующий планируемому с учетом положений: ст. 161 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), ст. 168 [Трудового кодекса Российской Федерации](#), Постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", норм расходов на служебные командировки муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности и работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих функции обеспечения деятельности органов местного самоуправления и работников организаций, финансируемых из бюджета сельского поселения.

3. Расчет нормативов расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) производится исходя из фактических расходов, сложившихся за год, предшествующий планируемому.

Приложение 1 к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Положение о порядке конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий

Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на лучшие показатели качества бюджетного планирования субъектов бюджетного планирования бюджета сельского поселения при распределении бюджета принимаемых обязательств (далее - Положение).

1. Проведение конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий (далее - конкурсное распределение) осуществляется администрацией сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - администрация сельского поселения).

2. Конкурсное распределение осуществляется при условии наличия бюджетных ресурсов на реализацию вновь принимаемых обязательств и наличия более трех соответствующих предложений главных распорядителей в пределах имеющихся бюджетных ресурсов на указанные цели.

3. Предложение для участия в конкурсном распределении должно содержать:

1) нормативный акт (проект нормативного акта), предусматривающий новое расходное обязательство;

2) показатели эффективности планируемых мероприятий, включая показатели экономической и социальной эффективности;

3) количественные показатели, включая контингент и численность граждан, которые смогут воспользоваться результатами планируемых мероприятий;

4) обоснованную сумму затрат на реализацию каждого мероприятия на очередной финансовый год и плановый период;

5) информацию о возможности оптимизации действующих расходных обязательств в связи с реализацией вновь принимаемых расходных обязательств.

4. Не подлежат рассмотрению предложения, в которых отсутствует хотя бы один из вышеперечисленных подпунктов пункта 3 настоящего Порядка.

5. В ходе конкурсного распределения оценивается эффективность планируемых мероприятий.

6. В ходе конкурсного распределения учитывается следующая приоритетность:

- предложения, имеющие наивысшие показатели экономической и социальной эффективности, не требующие значительных затрат, при этом контингент и численность граждан, которые смогут воспользоваться результатами планируемых мероприятий, будут являться наибольшими;

- предложения, имеющие наивысшие показатели экономической эффективности, при этом их реализация будет способствовать оптимизации действующих расходных обязательств.

7. В случае если средств на реализацию отобранных в результате конкурсного распределения предложений недостаточно, администрация сельского поселения направляет соответствующим главным распорядителям обращение об оптимизации расходов на их реализацию.

При положительном рассмотрении обращения соответствующим главным распорядителям данное предложение учитывается при распределении бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства.

При получении заключения об отсутствии возможности оптимизации расходов данное предложение не учитывается при распределении бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства.

Приложение 2 к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

ОБОСНОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения

Форма № 1

СВОД БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

Бюджетные ассигнования	Раздел (подраздел) ФКР	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.					Примечания
		отчетный год	текущий год	очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
ДЕЙСТВУЮЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ							
Обеспечение выполнения полномочий							

органов местного самоуправления							
Обеспечение деятельности казенных учреждений							
Обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений							
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)							
субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием							
Публичные нормативные обязательства							
Социальное обеспечение (кроме публичных нормативных обязательств)							
Обслуживание муниципального долга							
Бюджетные инвестиции							
Межбюджетные трансферты							
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг							
Иные бюджетные ассигнования							
Итого действующих обязательств	x						
ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ							
Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления							
Обеспечение деятельности казенных учреждений							
Обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений							
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)							

субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием							
Публичные нормативные обязательства							
Социальное обеспечение (кроме публичных нормативных обязательств)							
Обслуживание муниципального долга							
Бюджетные инвестиции							
Межбюджетные трансферты							
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг							
Иные бюджетные ассигнования							
Итого принимаемых обязательств	x						
Всего действующих и принимаемых обязательств	x						

Форма № 2

ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения объема муниципальной услуги (работы)	Объем муниципальной услуги (работы), единиц	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), тыс. рублей на единицу	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды, тыс. рублей на единицу	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей на единицу <1>	Нормативные затраты на содержание имущества, тыс. рублей	Объем финансового обеспечения выполнения муниципальной задачи, тыс. рублей <2>
1	2	3	4	5	6	7	8
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
Итого отчетный год							

Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
Итого текущий год							
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
Итого очередной год							
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
Итого 1 год планового периода							
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
Итого 2 год планового периода							

<1> Определяется путем суммирования нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (графа 4), и затрат на общехозяйственные нужды (графа 5).

<2> Определяется путем суммирования произведения итогового объема нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (графа 6) на объем муниципальной услуги (графа 3) с затратами на содержание имущества (графа 7).

Форма № 3

СУБСИДИИ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ВОЗМЕЩЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В СООТВЕТСТВИИ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ (КРОМЕ СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ _____ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

Цель предоставления (наименование) субсидии	Реквизиты правового акта, на основании которого планируется предоставление субсидии	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.
1	2	3

Форма № 4

СВОД БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ПРОГРАММНОМ РАЗРЕЗЕ

Наименование муниципальной программы (подпрограммы), основного мероприятия	Распределение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограмм), основных мероприятий, тыс. руб.			Примечание
	очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5
Муниципальная программа				
подпрограмма 1				
основное мероприятие 1 <*>				
основное мероприятие 2 <*>				
основное мероприятие 3 <*>				
подпрограмма 2				
основное мероприятие 1 <*>				
основное мероприятие 2 <*>				
основное мероприятие 3 <*>				
подпрограмма 3				
основное мероприятие 1 <*>				
основное мероприятие 2 <*>				
основное мероприятие 3 <*>				
.....				
Итого по муниципальной программе				
Непрограммная деятельность				
Итого по ГРБС				

 <*> указываются мероприятия, финансируемые за счет средств бюджета сельского поселения