

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРУНИНО-ВОРГОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
СТАНОВЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

24.08.2017

с. Грунин Воргол

№ 17

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача документов (выписки из домовых и похозяйственных книг, справок и иных документов)" администрацией сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области"

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 01.06.2011 № 08 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)", администрация Грунино-Воргольского сельсовета Становлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача документов (выписки из домовых и похозяйственных книг, справок и иных документов)" администрацией сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области", утвержденный постановлением администрации сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 02.06.2011 № 09 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача документов (выписки из домовых и похозяйственных книг, справок и иных документов)" администрацией сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области" (с изменениями: от 10.07.2014 № 15, от 23.06.2016 № 22) следующие изменения:

1) Раздел 4 «Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента» дополнить пунктом 4.3. следующего содержания:

«4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные специалисты администрации сельского поселения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Специалисты администрации сельского поселения несут персональную ответственность за своевременность и качество предоставления муниципальной услуги заявителю.»

2) Приложение 2 к [Административному регламенту](#) «Заявление (для физического лица)» изложить в новой редакции:

Форма заявления

Главе администрации сельского поселения
Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района
Липецкой области Российской Федерации

_____ (Ф.И.О)
для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

_____ (Ф.И.О. заявителя)
Паспорт _____
(серия, №, кем, когда выдан)

_____ проживающего (ей) по адресу: _____

_____ Контактный телефон _____

для юридических лиц
От _____
(наименование, адрес, ОГРН, контактный телефон)

**Заявление
на выдачу справки**

Прошу предоставить справку _____
(указывается вид справки)

Справка необходима для предоставления _____
(организация, куда необходима запрашиваемая справка)

Способ получения документов _____
(указать: лично либо почтовым отправлением с указанием почтового адреса)

Приложение:

1. _____
 2. _____
 3. _____
- (перечень прилагаемых документов)

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (для юридических лиц и предпринимателей (при наличии))

Для заявителей – физических лиц:

Даю согласие администрации сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3

Федерального закона [от 27.07.2006 № 152-ФЗ](#) «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях ведения похозяйственного учета.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.)»

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

Глава администрации Грунино-Воргольского сельсовета Становлянского района
Г.И. Прокопченко