

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРУНИНО-ВОРГОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
СТАНОВЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

24.07.2019

с. Грунин Воргол

№ 21

### **О Положении "О Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации"**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" администрация Грунино-Воргольского сельсовета Становлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Положение "О Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации" (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Распространить действие настоящего нормативного правового акта с 1 июня 2019 года.

Глава администрации Грунино-Воргольского сельсовета Становлянского района  
А.В. Грунин

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 24.07.2019 № 21

### **Положение "О Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации"**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение "О Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации" (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - [Федеральный закон "О контрактной системе"](#)).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - Единая комиссия), требования к составу, порядку формирования и работы Единой комиссии, полномочия и сферу ответственности членов Единой комиссии.

## **2. Правовое регулирование**

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется: [Конституцией Российской Федерации](#), [Гражданским кодексом Российской Федерации](#), [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), [Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции"](#), [Федеральным законом "О контрактной системе"](#), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, Становлянского сельсовета Становлянского района и настоящим Положением.

## **3. Цели и задачи Единой комиссии**

3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронных процедур (конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений) для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Грунино-Воргольский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - заказчик).

3.2. Задачами Единой комиссии являются:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках.

3.2.2. Соблюдение принципов открытости, прозрачности, обеспечения конкуренции, равных условий в закупках, эффективности осуществления закупок.

3.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

## **4. Порядок формирования Единой комиссии**

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом. Единая комиссия действует на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Единой комиссии утверждаются распоряжением заказчика.

4.3. Единая комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - членов Единой комиссии. Председатель, заместитель председателя являются членами Единой комиссии.

4.5. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

4.6. Членами Единой комиссии не могут быть:

4.6.1. Физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе,

осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям.

4.6.2. Физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении либо состоящие в штате организаций, подавших данные заявки.

4.6.3. Физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

4.6.4. Физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки.

4.6.5. Физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

4.6.6. Непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольных органов в сфере закупок.

4.7. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в подразделе 4.6 лиц заказчик, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.8. Замена члена Единой комиссии утверждается распоряжением заказчика, принявшего решение о создании Единой комиссии.

## **5. Права и обязанности Единой комиссии**

5.1. Единая комиссия при осуществлении закупок имеет право:

5.1.1. Обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки.

5.1.2. При необходимости требовать от заказчика привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных [Федеральным законом "О контрактной системе"](#).

5.2. Единая комиссия при осуществлении закупок обязана:

5.2.1. Не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных [Федеральным законом "О контрактной системе"](#).

5.2.2. В случаях, предусмотренных [Федеральным законом "О контрактной системе"](#), отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2.3. Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений [Федерального закона "О контрактной системе"](#).

5.2.4. Осуществлять свои функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.3. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме) обязана:

5.3.1. Рассмотреть и оценить первые части заявок на участие в таком конкурсе.

5.3.2. Принять решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям,

которые предусмотрены конкурсной документацией в соответствии с [Федеральным законом "О контрактной системе"](#).

5.3.3. Подписать протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в срок, не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе.

5.3.4. Рассмотреть и оценить вторые части заявок на участие в конкурсе.

5.3.5. Принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [Федеральным законом "О контрактной системе"](#).

5.3.6. Осуществить оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации).

5.3.7. Присвоить каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта, подписать протокол подведения итогов конкурса.

5.3.8. Подписать протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе, не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок.

5.4. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона обязана:

5.4.1. В срок, не превышающий семи дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок, проверить первые части таких заявок на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

5.4.2. Принять решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [Федеральным законом "О контрактной системе"](#).

5.4.3. В день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

5.4.4. В срок, не превышающий трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона, рассмотреть вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с [Федеральным законом "О контрактной системе"](#), в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

5.4.5. При рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с [Федеральным законом "О контрактной системе"](#).

5.4.6. Непосредственно в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе оформить и подписать протокол подведения итогов электронного аукциона.

5.5. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме обязана:

5.5.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, рассмотреть заявки на участие в таком запросе и принять решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса

котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

5.5.2. Не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок подписать протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.6. Единая комиссия при проведении предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера обязана:

5.6.1. В срок, не превышающий десяти дней с даты истечения срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, рассмотреть поданные заявки на участие в предварительном отборе.

5.6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе составить перечень поставщиков и принять решение о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков.

5.6.3. Непосредственно в день истечения срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе оформить и подписать протокол о результатах рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

5.7. Единая комиссия при проведении запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера обязана:

5.7.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассмотреть такие заявки и принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным в запросе о предоставлении котировок.

5.7.2. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок присвоить порядковые номера заявкам на участие в запросе котировок по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта в порядке, установленном [Федеральным законом "О контрактной системе"](#).

5.7.3. Непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

5.8. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений в электронной форме обязана:

5.8.1. Оценить заявки на участие в запросе предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, зафиксировать в виде таблицы и приложить к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме.

5.8.2. Рассмотреть окончательные предложения на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений.

5.8.3. Зафиксировать в итоговом протоколе все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме.

5.8.4. Отстранить участников запроса предложений, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и не оценивать заявки таких участников.

## **6. Права и обязанности членов Единой комиссии**

6.1. Члены Единой комиссии вправе:

6.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке.

6.1.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

6.1.3. Проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено [Федеральным законом "О контрактной системе"](#), в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

6.1.4. Письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, оформление которых предусмотрено [Федеральным законом "О контрактной системе"](#) при осуществлении закупок.

6.2. Члены Единой комиссии обязаны:

6.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

6.2.2. Действовать в рамках своих полномочий, установленных [Федеральным законом "О контрактной системе"](#) и настоящим Положением.

6.2.3. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено [Федеральным законом "О контрактной системе"](#) при осуществлении закупок.

6.2.5. Соблюдать требования [Федерального закона "О контрактной системе"](#) по рассмотрению заявок на участие в закупках.

6.2.6. Соблюдать требования [Федерального закона "О контрактной системе"](#) по оценке заявок на участие в закупках.

6.2.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Единой комиссии:

6.3.1. Присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и [Федеральным законом "О контрактной системе"](#).

6.3.2. Рассматривают и оценивают первые части заявок на участие в закупке.

6.3.3. Принимают решение о допуске участника закупки и признании его участником закупки или об отказе в допуске к участию в соответствии с [Федеральным законом "О контрактной системе"](#).

6.3.4. Подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок участников закупок.

6.3.5. Рассматривают и оценивают вторые части заявок участников закупок.

6.3.6. Принимают решение о соответствии или о несоответствии заявок участников закупок требованиям, установленным документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [Федеральным законом "О контрактной системе"](#).

6.3.7. Присваивают каждой заявке на участие в закупке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта, подписывают протокол подведения итогов закупки.

6.3.8. Подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок.

6.3.9. Осуществляют иные действия в соответствии с [Федеральным законом "О контрактной системе"](#) и настоящим Положением.

6.4. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

6.4.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.4.2. Определяет время и место проведения заседаний Единой комиссии и уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

6.4.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии.

6.4.4. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

6.4.5. Объявляет состав Единой комиссии.

6.4.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.4.7. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов (экспертных организаций).

6.4.8. Осуществляет иные действия в соответствии с [Федеральным законом "О контрактной системе"](#) и настоящим Положением.

6.5. В отсутствие Председателя Единой комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель.

6.6. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

## 7. Функции Единой комиссии

7.1. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурса (открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме):

7.1.1. Рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в таком конкурсе.

7.1.2. Принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в нем и признание этого участника закупки участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией в соответствии с [Федеральным законом "О контрактной системе"](#).

7.1.3. Подписание протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в срок, не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок.

7.1.4. Рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в конкурсе.

7.1.5. Принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [Федеральным законом "О контрактной системе"](#).

7.1.6. Осуществление оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации).

7.1.7. Присвоение каждой заявке на участие в конкурсе порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта, подписание протокол подведения итогов конкурса.

7.1.8. Подписание протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе, не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок.

7.1.9. Иные функции, установленные [Федеральным законом "О контрактной системе"](#) и настоящим Положением.

7.2. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона:

7.2.1. Проверка первых частей таких заявок на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

7.2.2. Принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [Федеральным законом "О контрактной системе"](#).

7.2.3. Подписание протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

7.2.4. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, а также документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с [Федеральным законом "О контрактной системе"](#), в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

7.2.5. Принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с [Федеральным законом "О контрактной системе"](#).

7.2.6. Подписание протокол подведения итогов электронного аукциона.

7.2.7. Иные функции, установленные [Федеральным законом "О контрактной системе"](#) и настоящим Положением.

7.3. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме:

7.3.1. Рассмотрение заявки на участие в запросе и принятие решения о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, предусмотренных [Федеральным законом "О контрактной системе"](#).

7.3.2. Подписание протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.3.3. Иные функции, установленные [Федеральным законом "О контрактной системе"](#) и настоящим Положением.

7.4. Функции Единой комиссии при проведении предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера:

7.4.1. Рассмотрение поданных заявок на участие в предварительном отборе.

7.4.2. Составление перечня поставщиков и принятие решения о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков.

7.4.3. Подписание протокола о результатах рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

7.4.4. Иные функции, установленные [Федеральным законом "О контрактной системе"](#) и настоящим Положением.

7.5. Функции Единой комиссии при проведении запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера:

7.5.1. Рассмотрение заявки и принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным в запросе о предоставлении котировок.

7.5.2. Присвоение порядковых номеров заявкам на участие в запросе котировок по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта в порядке, установленном [Федеральным законом "О контрактной системе"](#).

7.5.3. Подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

7.5.4. Иные функции, установленные [Федеральным законом "О контрактной системе"](#) и настоящим Положением.

7.6. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений в электронной форме:

7.6.1. Оценка заявки на участие в запросе предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

7.6.2. Рассмотрение окончательных предложений на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений.

7.6.3. Фиксация в итоговом протоколе всех условий, указанных в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, решений о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условий победителя запроса предложений в электронной форме.

7.6.4. Отклонение участников запроса предложений, подавших заявки, не соответствующих требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

7.6.5. Иные функции, установленные [Федеральным законом "О контрактной системе"](#) и настоящим Положением.

## **8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии**



8.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

8.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто, член Единой комиссии не вправе воздержаться от голосования. Сведения о голосовании каждого члена Единой комиссии вносятся в протокол, который подписывается всеми присутствующими в заседании членами Единой комиссии.

Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.3. Время и место проведения заседаний Единой комиссии определяет Председатель Единой комиссии. Председатель Единой комиссии не позднее, чем за два дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

8.4. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии либо лицом, его замещающим.

8.5. Заказчик, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний помещение, оргтехнику и канцелярию.

8.6. При осуществлении своих функций Единая комиссия взаимодействует с заказчиком, участниками закупок в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.

## **9. Ответственность членов Единой комиссии**

9.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению заказчика, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику названным органом.

9.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии и (или) заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.4. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.

9.5. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном указанным федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.